**BDO/SP/2018/066**

**PREZYDENT MIASTA SZCZECIN**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych**

**w art. 4 pkt 31 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817, ze zm.)**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Miasto Szczecin, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Nazwa zadania:**

**Szkoła dla rodziców**

1. **Rodzaj zadania.**

Zadanie będzie polegało na:

1. Prowadzeniu kursów i szkoleń dla rodziców małych dzieci i osób spodziewających się dziecka w celu podnoszenia umiejętności i kompetencji rodzicielskiej, w szczególności osoby pozostające pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie.
2. Poszerzanie wiedzy o psychofizycznych i społecznych uwarunkowania rozwoju dziecka z elementami edukacji ekonomicznej, szeroko rozumianego planowania budżetu gospodarstwa domowego.
3. Podnoszeniu umiejętności rodzicielskiej szczególnie w zakresie motywowania, wzmacniania postaw pozytywnych bez udziału przemocy, mediacji i umiejętności konstruktywnego rozwiązywania sporów i konfliktów.
4. Wyznaczaniu celów wychowawczych, umiejętności wytyczania granic i jasnego stawiania wymagań, rozpoznawania, wyrażania i akceptacji uczuć.
5. Modyfikowaniu niepożądanych zachowań dziecka, stymulowania rozwoju i budowania poczucia własnej wartości członków rodziny, a także nabywania oraz pogłębiania w zakresie przygotowania do porodu, zdrowego stylu życia w okresie ciąży oraz czynności opiekuńczo-pielęgnacyjno-higienicznych w stosunku do dziecka.

**Ponadto, podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do:**

1. Realizacji w formie cyklicznych spotkań grupowych dla wyłonionej grupy adresatów.
2. Preferowane są 4 cykle szkoleń (po 1 cyklu dla każdej grupy adresatów) po 60 godzin, na każde szkolenie, najlepiej w dniach wolnych od pracy lub w godzinach popołudniowych do możliwości udziału przez uczestników.
3. Dodatkowo pożądanym jest, aby podmiot realizujący zadanie zapewnił w trakcie trwania szkoleń opiekę nad dziećmi, aby rodzice mogli w pełni uczestniczyć w szkoleniach.
4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do przekazywania informacji zwrotne o uczestnictwie osób skierowanych.
5. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

Maksymalna wysokość środków Gminy Miasto Szczecin przeznaczonych na realizację zadania wynosi: **24 000,00 zł** (słownie brutto: dwadzieścia cztery tysiące złotych), Prezydent Miasta Szczecin zastrzega sobie prawo do wyboru więcej niż jednej oferty przy rozdziale w/w środków oraz prawa do wykorzystania przedłożonych ofert w sposób częściowy. Środki przyznane w formie dotacji muszą zostać wykorzystane do dnia 31 grudnia 2018 roku. **Wymagany jest wkład własny rozumiany jako wkład finansowy własny oraz/lub pozyskany z innych źródeł w wysokości minimum 10% całkowitych kosztów realizacji zadania**. **Do środków finansowych własnych Oferenta nie zalicza się wycenionego wkładu osobowego, wycenionego wkładu rzeczowego oraz środków pochodzących z budżetu Gminy Miasto Szczecin.** Niezrealizowanie przez Organizację deklarowanych środków finansowych własnych, środków finansowych pochodzących z innych źródeł oraz wkładu osobowego skutkuje żądaniem Gminy Miasto Szczecin zwrotu części dotacji w wysokości zgodnej z zaproponowanym przez Organizację procentowym podziałem środków pochodzących z dotacji oraz ze środków i wkładów zaproponowanych w ofercie.

1. **Zasady przyznawania dotacji.**

**Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań;
3. Ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
4. Uchwałą nr XXXIV/932/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 17 października 2017 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok
5. Uchwałą nr XXXVI/1053/17 Rady Miasta Szczecin z dnia 19 grudnia 2017 r. w sprawie uchwalenia budżetu Miasta na rok 2018,
6. Zarządzeniem Nr 499/12 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowych zasad współpracy finansowej i pozafinansowej Gminy Miasto Szczecin z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zm. Zarządzeniem Nr 512/14 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 31 grudnia 2014 r.).

**oraz poniższymi zasadami:**

1. Warunkiem udziału w konkursie i ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie w terminie określonym w pkt. 7 niniejszego ogłoszenia, kompletnej i prawidłowo wypełnionej oferty, zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert
i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300) na obowiązującym formularzu **BDO-10** wraz z kompletem wymaganych załączników wskazanych w ofercie i niniejszym ogłoszeniu. Wszystkie pozycje formularza oferty muszą zostać prawidłowo wypełnione, zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych polach. W przypadku, gdy dana pozycja oferty do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
2. Gmina Miasto Szczecin przekaże dofinansowanie na realizację zadań publicznych organizacjom, których oferty uznane zostaną za najkorzystniejsze .
3. Złożenie oferty na realizację zadania, która zostanie uznana za odpowiadającą potrzebom Miasta nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty niż wnioskowana, podmiot dokonuje stosownie do przyznanej kwoty aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu oraz/lub opisu poszczególnych działań przy czym w zaktualizowanym kosztorysie proporcje procentowe wkładu własnego (środki finansowe własne i/lub pozyskane z innych źródeł), w odniesieniu do przyznanej dotacji nie mogą być niższe, niż zadeklarowane w złożonej ofercie oraz muszą być zgodne z procentowym podziałem dotacji na poszczególne zadania zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych.
4. W rubryce „Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-ów)” należy podać informacje
o wcześniejszej działalności oferenta w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne oraz zrealizowanych zadaniach publicznych w ostatnich 3 latach.
5. W rubryce „Zasoby kadrowe…” należy podać informacje o planowanej kadrze projektu wg przykładu: Jan Kowalski – absolwent Uniwersytetu Jagiellońskiego, dr prawa, pracownik naukowy Wydziału Prawa i Administracji US, absolwent Szkoły Trenerów Organizacji Pozarządowych STOP. Proponowane zadanie musi mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji.
6. **Termin realizacji zadania.**

 Realizacja zadania przewidziana jest na okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 r.**

1. **Warunki realizacji zadania.**
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty uprawnione prowadzące działalność statusową w zakresie objętym konkursem:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów Ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Szczecin, a podmiotem uprawnionym.
9. W rozliczeniu z wykorzystania dotacji uznawane będą rachunki i faktury obciążające organizację (w związku z realizacją zadania objętego przedmiotem umowy) wystawione z datą nie wcześniej niż dzień zawarcia umowy pomiędzy Gminą Miasto Szczecin i organizacją.
10. Należy podać dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego (tabela w pkt. 5 oferty):
11. Zakładane rezultaty zadania publicznego;
12. Planowany poziom osiągnięcia rezultatów;
13. Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika.

**Założenia konkursowe:**

1. Odbiorcami zadania są:
2. rodzice małych dzieci i osoby spodziewające się dziecka w szczególności osoby objęte wsparciem Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Szczecinie
3. Termin realizacji zadania przewidziany jest na okres **od dnia podpisania umowy
do dnia 31 grudnia 2018 roku;**
4. Konkurs kierowany jest do podmiotów, które prowadząc działalność w tym obszarze posiadają odpowiedni potencjał kadrowy i organizacyjny oraz zaoferują na potrzeby tego zadania swoje możliwości w postaci własnych jednostek organizacyjnych, takich jak: placówki wsparcia dziennego, punkty konsultacyjne, poradnie, realizowane programy integracji społecznej i zawodowej i wykwalifikowany personel w nich zatrudniony;
5. Organizacja zobowiązana jest przedstawić program szkolenia dla rodziców małych dzieci i osób spodziewających się dziecka, z uwzględnieniem ilości godzin szkolenia, terminów realizacji szkoleń oraz liczby uczestników (dotyczy organizacji składających ofertę na realizację szkoleń);
6. W zakresie realizacji szkoły dla rodziców poprzez poradnictwo specjalistyczne organizacja zobowiązana jest przedstawić liczbę oferowanych godzin i częstotliwość świadczenia usług w układzie tygodniowym i miesięcznym;
7. Organizacja zatrudni kadrę posiadającą stosowne do realizowanych zadań kwalifikacje i doświadczenie;
8. Organizacja powinna przedstawić w jaki sposób dokonywana będzie rekrutacja potencjalnych beneficjentów zadania;
9. Organizacja zapewni bazę lokalową, niezbędną do realizacji zadania;
10. Zadanie powinno być wykonane w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
11. Nie dopuszcza się składania ofert na wybrane części zadania;
12. Przy określaniu dotacji dla poszczególnych podmiotów Miasto zastosuje ujednolicone stawki na realizację tego samego rodzaju usługi, jeśli jej standard będzie taki sam lub zbliżony.

**Katalog kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji:**

1. wydatki ponoszone w ramach kosztów związanych z realizacją zadania stanowiących np.: opłatę za czynsz, energię, najem pomieszczeń, telefon, Internet oraz media. W przypadku, gdy organizacja nie dysponuje własną bazą lokalową, należy wskazać w ofercie na jakich zasadach zamierza wynajmować pomieszczenia oraz czy organizacja podpisała już stosowną umowę, czy jest dopiero na etapie poszukiwania lokalu, bądź uzgadniania warunków najmu;
2. wynagrodzenie obsługi merytorycznej (koordynator) w wysokości nieprzekraczającej **5%** wartości otrzymanej dotacji;
3. wynagrodzenie kadry merytorycznej, realizującej zadanie;

**4.** wynagrodzenie za obsługę finansowo - księgową niezbędną do realizacji zadania, w wysokości nieprzekraczającej **5%** wartości otrzymanej dotacji;

**5.** zakup lub wykonanie materiałów promocyjnych i informacyjnych np. ulotki, plakaty itp. w wysokości nieprzekraczającej **2%** wartości otrzymanej dotacji.

**6.** koszty administracyjno – biurowe np. papier, toner itp. w wysokości **2%** wartości otrzymanej dotacji;

**7.**  zakup materiałów, pomocy i usług niezbędnych do realizacji zadania.

1. **Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty opatrzone numerem Konkursu należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1 (sala nr 62, parter) w terminie do dnia **5.06.2018 roku.**

Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane. Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty, w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadku braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

**Do oferty należy dołączyć - Oświadczenie dotyczące podatku VAT.**

1. **Tryb wyboru ofert**.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Biura Dialogu Obywatelskiego, celem sprawdzenia pod względem formalnym, przez co rozumie się: wypełnienie wszystkich wymaganych pól formularza oferty, stwierdzenie kompletności wymaganych załączników oraz sprawdzenie oferty pod kątem zaistnienia oczywistych omyłek. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej, BDO wzywa Organizację do usunięcia braków formalnych i oczywistych omyłek w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wysłania maila, a w przypadku braku możliwości powiadomienia Organizacji drogą elektroniczną - mailową od dnia przekazania informacji telefonicznej. Jeżeli Organizacja nie usunie braków i oczywistych omyłek, w ww. terminie, oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Następnie oferty kierowane są pod obrady Komisji Konkursowej. Komisja ocenia merytorycznie oferty i rekomenduje je Prezydentowi lub upoważnionemu Zastępcy Prezydenta, który dokonuje wyboru ofert w formie Oświadczenia Woli. Od decyzji Prezydenta Miasta Szczecin lub upoważnionego Zastępcy Prezydenta Miasta nie przysługuje tryb odwoławczy.

1. **Kryteria wyboru ofert.**

Przy wyborze ofert Gmina Miasto Szczecin oceniać będzie:

**Kryteria formalne:**

|  |  |
| --- | --- |
|   KRYTERIA FORMALNE | TAK/NIE  |
|  1. Organizacja złożyła ofertę w terminie i w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym. | TAK/NIE |
|  2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony, na właściwym formularzu i zawiera właściwe załączniki  | TAK/NIE |
|  3. Oferta została podpisana przez osoby upoważnione, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie rubryki formularza, zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej a wskaźniki procentowe określone w ogłoszeniu konkursowym są przez Organizację zachowane. | TAK/NIE |
| 4. Czy Organizacja wskazała jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego mimo, że organizacja nie prowadzi działalności odpłatnej w tym zakresie (zgodność oświadczenia na końcu oferty oraz informacji znajdując się w ofercie w tabeli II.9) | TAK/NIE |
| 5. Załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem | TAK/NIE |

1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione, rozumiana jako posiadane zasoby lokalowe i rzeczowe umożliwiające realizację zadania, ocena w skali **0-10 pkt;**
2. Zakres zadania, rozumiany jako uzasadnienie potrzeby wykonania zadania, diagnoza przydatność projektu z punktu widzenia beneficjentów i potrzeb środowiska lokalnego, realne opracowanie celów i rezultatów zadania, precyzyjny i spójny opis planowanych działań, rzetelny i realny harmonogram powiązany z kosztorysem oraz możliwość oferowania szerokiego, kompleksowego pakietu usług zarówno dla rodziców małych dzieci i osób spodziewających się dziecka, w celu podnoszenia umiejętności i kompetencji rodzicielskiej ocena w skali **0 – 10 pkt;**
3. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kwalifikowalność kosztów, ich realność, przejrzystość i adekwatność kosztów do zakresu rzeczowego zadania), ocena w skali **0-10 pkt;**
4. Zadeklarowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie: kompleksowy charakter, trafność form i metod służących osiągnięciu realizacji celów, ocena w skali **0 – 10 pkt;**
5. Udziałem środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego:
* wkład finansowy własny na poziomie powyżej 10% do 20%, ocena **2 pkt**
* wkład finansowy własny na poziomie powyżej 20% do 30%, ocena **4 pkt**
* wkład finansowy własny na poziomie powyżej 30% ocena **6 pkt**
1. Wkład osobowy, ze szczególnym uwzględnieniem świadczenia pracy wolontariuszy i społecznej członków oraz ich kwalifikacji, ocena w skali od **0 do 2 pkt**
2. Dotychczasową współpracę, biorąc po uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków i doświadczenie w realizacji tego typu zadań z MOPR w Szczecinie, ocena w skali od **0 do 10 pkt**

**Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 58.**

Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która uzyska minimum 50% średniej liczby punktów, wynikającej z indywidualnych kart oceny oferty. Propozycję otrzymania dotacji uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Miasta Szczecin lub w pełnej wnioskowanej wysokości.

1. **Termin dokonania wyboru ofert.**

Wyboru ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki konkursu publikowane są:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. w siedzibie Gminy Miasto Szczecin w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń;
3. na stronie internetowej Gminy Miasto Szczecin.
4. **Warunki unieważnienia konkursu.**

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

1. Zrealizowane przez Gminę Miasto Szczecin w roku realizacji zadania i w roku poprzednim zadania

publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| - **w roku 2016:**

|  |  |
| --- | --- |
| Katolickie Stowarzyszenie "CIVITAS CHRISTIANA"   | 5 000.00   |
| Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów   | 7 500.00   |
| Stowarzyszenie "ZROZUMIEĆ"   | 6 000.00   |
| Fundacja Rodzina-Rozwój-Sukces   | 5 500.00   |

 |   |
| - **w roku 2017:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zachodniopomorskie Stowarzyszenie Mediatorów   |  8 500.00   |
| Fundacja Rodzina-Rozwój-Sukces   |  15 500.00   |

 |   |

1. **Informacje dodatkowe.**

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Biurze Dialogu Obywatelskiego Urzędu Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój 335 S, telefon 091 42 45 096, na stronie UM, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin, w zakładce dotacje.

**Szkolenie dla podmiotów zainteresowanych udziałem w konkursie odbędzie się w dniu 21.05.2018
w Sali 336G, III piętro UM – Wydział Spraw Społecznych o godzinie 9.00 – 10.00**

Ponadto wszelkich informacji o konkursie udzielają osoby uprawnione do kontaktów:

Pani Edyta Stosik – telefon 91 4245680, Wydział Spraw Społecznych, e-mail: estosik@um.szczecin.pl oraz Pani Sylwia Pączka Biuro Dialogu Obywatelskiego, telefon 091 42 45 096.